

Användaravtal SPOQ – Svenskt Pediatriskt Ortopediskt kvalitetsregister

Ansökan avser anmälan: Ny enhet Byte kontaktperson Ny/nya användare Uppdatering

Enhet *Obligatoriska uppgifter

Namn på enhet*	
Vårdgivare* – namn på landsting eller privat företag	
Län (geografiskt)*	
Adress*	
Postnr, Ort*	

Kontaktperson Person med samordningsansvar på enheten, svarar för kontakt med registeransvariga och anmäler nya förändringar bland nedanstående. Kan logga in, göra registreringar, se statistik. *Obligatoriska uppgifter.

För- och efternamn *	
Befattning/yrke	
Telefon*	
E-post*	

Vid byte av kontaktperson ange namn på tidigare kontaktperson:

--

Enhetsansvarig (Kontaktläkare) Ansvarig barnortoped, kan logga in, registrera och se statistik. *Obligatoriska uppgifter.

För- och efternamn *	
Befattning/yrke	
Telefon*	
E-post*	

Övriga med behörighet som inrapportör. Person som kan logga in, göra registreringar, se statistik.

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

Sätt kryss i rutan om ni utnyttjar listan på nästa sida för flera namn på inrapportörer

Underskrift

Verksamhetschef eller enhetschef

Verksamhetschef är personuppgiftsansvarig för alla enheter. Enhetschef med delegation från verksamhetschef kan skriva under.

Ort, datum *	Signatur *
Titel *	Namnförtydligande *

Fortsättning från föregående sida:

Övriga med behörighet som inrapportör. Person som kan logga in, göra registreringar, se statistik

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

För- och efternamn	
E-post	

Ytterligare förklaring av de olika funktionerna:

Enhetsansvarig (Kontaktläkare) är en barnortoped, d.v.s. medicinskt ansvarig. Har övergripande ansvar att registreringen fungerar på enheten och ansvarar för uttag av statistik som enheten behöver för sin uppföljning.

Kontaktperson är en sekreterare eller sköterska. På mindre enheter kan det ibland vara lämpligast att enhetsansvarig barnortoped sköter dess uppgifter också. Håller reda på att allt runt SPOQ fungerar, såsom att inmatningen fungerar och att efterföljande kontroller sker. Ser också till att information om nyheter/ändringar som sker kontinuerligt i registret når ut till de på enheten som registrerar. Rapporterar till SPOQ när ytterligare personer behöver få inloggning eller när någon inte längre ska ha kvar sin inloggningsmöjlighet, och uppdaterar enhetens lista årligen (slutet på året).

Inrapportör är barnortoped som ser/behandlar de patienter som registreras i SPOQ och som registrerar i SPOQ. Enbart personer som arbetar med dessa patientgrupper OCH registrerar patienterna i SPOQ ska av sekretesskäl ha inloggning, dvs tillfälligt anställda skall inte få inloggningsmöjlighet.